

Утверждаю:
и одобрено:
В.М.В. (подпись)

Приложение к приказу
МБОУ «Аданакская СОШ им. Умалатова Р.Н»
от «28 » февраля 2025 г.

**«Дорожная карта»
по обеспечению объективности проведения и оценивания
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Аданакская СОШ им. Умалатова Р. Н»
в 2025 году.**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Издание приказа о разработке и утверждении «дорожной карты» по обеспечению объективности проведения и оценивания Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Аданакская СОШ» в 2025 году	февраль 2025	Темирбекова М.Н, школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.2.	Издание приказа о формировании и обучении списка независимых общественных наблюдателей из числа родительского комитета при проведении ВПР	февраль 2025	Директор школы	Размещение приказа на официальном сайте школы. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.3.	Издание приказа об организации работы методических советов по изучению системы оценивания результатов ВПР.	февраль 2025	Директор школы	Размещение приказа на официальном сайте школы. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.4 .	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР.	февраль 2025	Директор школы	Назначение ответственного за ВПР на школьном уровне.
1.5.	Издание приказа об организации и проведении ВПР в МБОУ «Аданакская СОШ» в 2025 г.	февраль 2025	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на

				всех этапах проведения ВПР.
1.6.	Издание приказа о подготовке, организации и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	май, июнь 2025	Зам. дир. по УВР	Наличие локальных актов
1.7.	Издание приказа об утверждении расписания проведения ВПР в МБОУ «Аданакская СОШ» 2025 г	Февраль 2025	Директор школы	Качественная подготовка и проведение ВПР
1.8.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре, содержанию проверочных работ, системе оценивания	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. дир. по УВР	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов
1.9.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в МБОУ «Аданакская СОШ им. Умалатова Р.Н»	май, июнь 2025	Зам. дир. по УВР, руководители школьных методических советов	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальном сайте школы.
1.10.	Обеспечение проведения подготовительных мероприятий в рамках подготовки к проведению ВПР.	в течение учебного года	Школьный координатор ВПР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания
1.11.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Директор школы, школьный координатор ВПР	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.

1.12.	Разработка плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов на основе ВПР	До февраля 2025 г	Зам. дир. по УВР	Обеспечение объективности оценки при проведении ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР.				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2025 году на педагогическом совете, совещаниях при заместителе руководителя и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	май, октябрь 2025	Школьный координатор ВПР, руководители школьных методических советов	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школе, имеющих признаки необъективного оценивания, принятие управленческих решений.
2.2.	Принятие участия при консультативной помощи школьным координаторам по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Школьный координатор ВПР.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.3.	Контроль заполнения форм в личном кабинете ГИС ФИСОКО: «Сбор информации об ОО для проведения ВПР»; «Сбор расписания проведения ВПР в 4-8 и 10 классах; «Загрузка форм сбора результатов ВПР».	Согласно план-графику проведения ВПР в 2025 году Рособрнадзора	Школьный координатор ВПР.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.4.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР».	в течение учебного года	Школьный координатор ВПР	Готовность ОУ к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР,	Повышение качества проведения ВПР.
2.6.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный

				психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
2.7.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.8.	Отработка на дополнительных, индивидуальных занятиях заданий, вызвавших наибольшее затруднение, выявленных в ходе выполнения ВПР	в течение учебного года	Учителя- предметники	Повышение качества образования
2.9.	Привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, исключение конфликта интересов при проведении ВПР.	по графику проведения ВПР	Директор школы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.10.	Проведение совещаний и консультаций для руководителей ШМО в рамках подготовки и проведения ВПР.	март 2025	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР. Подготовка методических рекомендаций.
2.11.	Посещение уроков педагогов, чья обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание точечной помощи педагогам.
2.12	Ведение мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учеником во время проверочной работы	в течение учебного года	Учителя- предметники	Обеспечение объективности оценки знаний ученика
2.13.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 году.	август- сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и

				проведении ВПР.
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы ШМО структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Руководители ШМО.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 10 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школы.	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2024-2025 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2024 году.
3.4.	Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки и проведения ВПР	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Наличие нормативных актов
3.5.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ВПР	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Наличие нормативных актов
3.6.	Организация работы методических объединений учителей- предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию проверочных работ	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР	Выявление и распространение положительного педагогического опыта учителей
3.7.	Анализ ВПР 2025 года на педагогическом совете школы	Август 2025 г	Заместитель директора по УВР.	Обсуждение результатов, определение задач на следующий учебный год
3.8.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.9.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их	В течение учебного	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР.

	анализ	года		Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - участие в работе районных творческих групп; - самообразование; - участие в ВКС ДИРО; - участие в работе РМО.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
3.11.	Формирование и обучение школьного независимых общественных наблюдателей и присутствие ОН в ОУ в дни проведения ВПР в 2025 году.	по графику проведения ВПР (по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
3.12.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.
3.13.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школы	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.14.	Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР в 2024-2025 году.	в течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2024 году.
3.15.	Проведение школьных семинаров-практикумов по выявлению причин необъективности оценивания ВПР.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Подготовка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления отметок.

4. Работа с родителями.

4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2025 году, по итогам проведения диагностических работ в 2024 году.	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

5. Мероприятия с учащимися.

5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог.	Психологическая готовность к проведению ВПР.

6. Информационное сопровождение мероприятий.

6.1.	Размещение на официальном сайте школы информации об организации и проведении ВПР 2025	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы к ВПР.	в течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.